



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ДОКТОР ПЕТЪР БЕРОН“ – ГР. ОРЯХОВО  
обл. Враца, ул. „Н. Й. Вапцаров“ № 31, e-mail: info-601111@edu.mon.bg

**ГОДИШЕН ПЛАН**  
**ЗА ДЕЙНОСТТА НА НУ „Д – Р ПЕТЪР БЕРОН“ – ГР. ОРЯХОВО**  
за учебната 2023/2024 година

**I. Приоритетни области съгласно Стратегическата рамка за развитие на образованието, обучението и ученето в Република България (2021 – 2030)**

1. Ранно детско развитие
2. Компетентности и таланти
3. Мотивирани и креативни учители
4. Сплотени училищни общности и системна работа с родители
5. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
6. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
7. Учене през целия живот
8. Ефикасно управление и участие в мрежи

**II. Приоритети на национално ниво за учебната 2023/2024 година**

1. Повишаване на обхвата и пълноценното включване на децата и учениците в образователната система
2. Повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в образователния процес
3. Целенасочена персонализирана подкрепа за всяко дете при идентифициране на когнитивни и социално-емоционални дефицити
4. Повишаване на образователните резултати на учениците чрез дигитализация на образователния процес
5. Организация на квалификационната дейност съобразно идентифицираните нужди на ниво ученик, паралелка, клас, училище за

всеки конкретен педагогически специалист

**III. Други приоритети на институцията**

1. Планиране и осъществяване на училищния план – прием.
2. Осигуряване на здравословна и безопасна среда и качествено обучение и мерки за неговото повишаване.

3. Предоставяне на равни възможности за обучение и възпитание.
4. Превенция и противодействие на тормоза и насилието в училище.
5. Превенция на риска от ранно отпадане от системата на предучилищното и училищното образование.
6. Създаване на условия за творческа изява на учениците и учителите и включването им в обществения живот. Емоционално, социално, духовно-нравствено и физическо развитие на всеки ученик и участие в спортни дейности, гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование.
7. Осигуряване на условия за патриотично възпитание, формиране на национално самосъзнание и общочовешки ценности на учениците.
8. Постигане на високи и трайни резултати от обучението на учениците и повишаване успеваемостта на учениците на НВО.
9. Оптимизиране на взаимоотношенията ученик - учител - родител;
10. Осъвременяване, поддържане и опазване на материалната база.
11. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти в съответствие със Стратегията за развитие на предучилищното и училищното образование в област Враца (2023-2027).

IV. Дейности за реализиране на националните и институционалните приоритети:

№	Цели/мерки/дейности по	Срок за изпълнение	Индикатори за изпълнение			Отговорник
			Мерна единица (брой, %)	Текуща стойност (Базови стойности)	Целева стойност края на 2023/2024 (Планирани стойности)	
1.	<b>Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Междунституционално сътрудничество и създаване на условия за ефективно включване в образователния процес на всяко дете и ученик.</b>					
1.1	Разработване и изпълнение на Насоки и задачи за изпълнение на стратегическите цели по превенция на ранно отпадане от системата на Предучилищното и училищното образование.	Планиране-септември реализиране учебна 2023/2024 год.	Бр. изготвени насоки	0	1	Класни ръководители
1.2	Регулярен обмен на информация между училището, родителите и ангажираните институции и прилагане на Механизъм за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в системата на училищното образование на ученици в задължителна училищна възраст.	2023/ 2024 учебна година	%	100% за всеки конкретен случай	100% за всеки конкретен случай	Директор, Класни ръководители
1.3	Изготвяне и прилагане на Механизъм за съвместна работа с институциите по обхващане и включване в системата на пре-	Планиране-септември				Директор, класни

	дучилищното и училищно образование.	2023г. Изпълнение - 2023/2024				ръководители
1.4	Включване на учители и други педагогически специалисти в обученията за повишаване на професионалната компетентност в областта на приобщаващото образование	2023/2024 учебна год.	Брой обучения	4	Според плана за квалификация	Директор
1.5	Индивидуални консултации и срещи на родителите на деца в риск с учители.	2023/2024 учебна година	Брой консултации	100%	според идентифици- раните случаи	Класни ръководители
1.6	Осигуряване на ресурсно подпомагане на ученици със СОП. Кадрово обезпечаване с ресурсен учител, логопед и психолог.	септември 2023	Брой специалисти	3	3	Директор
1.7	Контрол на посещаемостта на учебните часове и изготвяне на доклади за ученици с голям брой отсъствия.	2023/2024 учебна година	Бр. нуждаещи се	100%	100%	Директор, класни ръко- водители
<b>2</b>	<b>Подкрепа на деца и ученици с изяви дарби, от уязвими групи, на търсещи или получили между народна закрила и на деца със специални образователни потребности. Дейности за превенция на агресията и тормоза.</b>					
2.1.	Определяне на Екип за подкрепа за личностно развитие на учениците.	20 септември 2023 г.	сформиран екип	1	1	Директор
2.2	Идентифициране и оценка на ученици, с които ще се осъществяват дейности по обща подкрепа /ученици в риск, с дарби и с хронични заболявания и обучителни затруднения/. Съставяне на списъци и картотеки по класове. Сформиране на екип за всеки конкретен нуждаещ се от обща подкрепа за личностно развитие чрез допълнително обучение и допълнително консултиране по учебни предмети. Информирание на родителите срещу подпис за необходимост от допълнителна подкрепа.	не по-късно от 1 месец от разпознаване на потребността	% идентифи- цирани нужда- ещи се	100%	100%	Класни ръко- водители
2.3	Дейности по превенция на обучителните затруднения: Начална и изходна диагностика; Консултации Включване в групи за ЦОУД.	2023/2024 учебна година	% нуждаещи се	100%	100%	Класни ръко- водители, учи- тели в групи за ЦОУД
2.4	Разработване и изпълнение на Насоки и задачи за предоставяне на равни възможности на обучение и за приобщаване на ученици.	Планиране - септември 2023 г. Изпълнение - 2023/2024 учебна година	% изпълнени дейности	100%	100%	Класни ръко- водители
2.5	Включване на учениците в извънкласни и извънучилищни	2023/2024	% обхванати	80%	80%	Учители

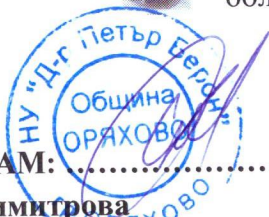
	форми с цел развитие на интересите и личностното им развитие	учебна година	ученици			
2.6	Родителски срещи за преодоляване на негативни стереотипи и дискриминационни нагласи	2023/2024 учебна година	Брой тематични родителски срещи		По 1 за всяка паралелка	Класни ръководители
2.7	Изпълнение на инициативи за повишаване на толерантността, за намаляване на агресията и тормоза - теми в часа на класа, отбелязване на „Ден на розовата фланелка“, „Ден на толерантността“, „Световен ден против тормоза“, онлайн кампания срещу агресията сред подрастващите и др.	ноември 2023	Брой паралелки, включени в инициативите	4	4	Учители
2.8	Включване на ученици в риск в групи за повишаване на социалните умения за общуване и решаване на конфликти по ненасилствен начин.	2023/2024 учебна година	% ученици в риск	100%	100%	Директор, класни ръководители
3.	<b>Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.</b>					
3.1	Включване на учители и педагогически специалисти в разнообразни форми (присъствено или онлайн) на вътрешна и външна квалификация, насочена към разнообразяване на методите на преподаване, разработване и използване на онлайн ресурси.	2023/2024 уч. година	бр. учители		според организационните дейности	Директор
3.2	Разширяване на възможностите за интегрирано знание чрез проектно-базирано обучение, развитие на езиковите и комуникативните умения;	Учебна 2023/2024	бр. учители	80%	80%	Учители
3.3	Прилагане на нови методи на преподаване, с цел мотивиране на учениците за учене, трайно знание и професионална ориентация в областта на високотехнологичните индустрии	Учебна 2023/2024	бр. учители	80%	80%	Учители
4.	<b>Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Подкрепа на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците, с акцент български език и литература и математика.</b>					
4.1	Анкетно проучване на техническата обезпеченост на учениците за работа в ОРЕС	септември 2023	%	100	100	класни ръководители
4.2	Техническо обезпечаване (лаптопи) на нуждаещи се ученици, осигуряващо равен достъп и качествено образование в ОРЕС	2023/2024 учебна година	%	100	100%	Директор
4.3	Обучение на ученици и родители за придобиване на умения за работа в основните образователни платформи, използвани в	септември-октомври	% нуждаещи се	100	100	Класни ръководители

	обучение от разстояние в електронна среда в ИУ „Д – р Петър Берон“ (Teams и НЕИСПУО) и повишаване на дигиталните им компетенции.	2023				
4.4	Анкетно проучване сред учителите за необходимост от обучение за работа с електронните платформи, използвани за обучението в училище.	септември-октомври 2023	% анкетиращи		100%	Директор
4.5	Осигуряване на методическа подкрепа и консултиране за работа с електронните платформи, използвани за обучението в училище.	2023/2024 учебна година	% нуждаещи се	100%	100%	Директор, учители
4.6	Закупуване на абонаменти за интерактивни електронни учебници и учебни помагала.	2023/ 2024 учебна година	брой			Директор
4.7	Допълнително обучение по БЕЛ и математика за ученици, които повече от 10 дни са отсъствали от училище.	2023/2024 учебна година	% обхванати	100%	100%	учители
4.8	Комуникация с родителите за информиране и обсъждане на проблемите, постиженията и резултатите от обучението.	2023/2024 учебна година	брой	при необходимост	при необходимост	класни ръководители
<b>5.</b>	<b>Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда, компетентностен подход и иновативни методи на работа.</b>					
5.1	Участие в уебинари, организирани от издателства и други образователни институции.	2023/ 2024 учебна година	бр. участници	7	7	учители
5.2	Компетентностният подход - методологическа основа на модерното образование. Добри практики в методиката на обучение.	2023/2024 учебна година Съгласно плана на ПК	Бр. участници		7	Учители
5.3	Участие на учители в различни форми на квалификация и споделяне на добри практики, организирани от РУО и други обучаващи институции, насочени към повишаване качеството на образование и придобиване на ключови компетентности.	2023/2024 учебна година	Бр. участници		7	Директор
5.4	Ефективно използване на финансовите средства за квалификация на педагогическия персонал; подпомагане на учители, които желаят да получат по-висока ПКС.	2023/2024 учебна година	% от ФРЗ	1.2	1.2	Директор
<b>6.</b>	<b>Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции ангажирани с образованието.</b>					
6.1	Провеждане на активна междуинституционална комуникация с ангажирани с образованието институции.	2023/2024 учебна година	брой участници	7	7	Директор, учители
6.2	Формиране на Междуинституционален екип за приемственост между детската градина и началното училище.	Октомври 2023 г.	Брой екипи		1	Директор, учители

6.3	Включване в инициативи на ЦПЛР – ОДК „Химила Живкова“ – гр. Оряхово и други общински институции и неправителствени организации, работещи по проекти, които създават възможности за изяви на учениците.	2023/2024 учебна година	Брой участници	Всички желаещи	Всички желаещи	Директор, учители
7.	<b>Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор, в частност и при обучението от разстояние в електронна среда.</b>					
7.1	Организиране на училищни и извънучилищни мероприятия с учебна цел или с развлекателен характер, включващи родителите като партньори.	2023/2024 учебна година	Брой участници	Всички желаещи	Всички желаещи	Директор, учители
7.2	Провеждане на тематични родителски срещи и тренинги за формиране на добри взаимоотношения учител - родител - ученик, положителни нагласи към образованието с цел пълноценно участие в образователния процес.	м. октомври/ ноември 2023 г.	% вкл. паралелки	100%	100%	Класни ръководители
7.3	Участие и представяне на добри практики за работа с родители на регионални и национални форуми.	2023/2024 учебна година	бр. участия	2	2	Директор
7.4	Запознаване на трите страни, участващи в образователния процес, с промените, произтичащи от промяната в нормативната уредба и Правилника за дейността на училището и др. училищни документи.	Септември 2023/2024	% запознати	100%	100%	Учители; класни ръководители
8.	<b>Реализиране на институционалните приоритети</b>					
8.1.	<b>Планиране и осъществяване на училищния план - прием</b>					
8.1.1	Планиране на училищния прием на базата на извършен анализ на демографското състояние и училищната мрежа в града и областта.	Септември-януари 2023 – 2024 г.	% реализиран прием	100%	100%	Директор
8.1.2	Изготвяне на програма и график на дейностите по утвърждаване на училищния план - прием.	Септември 2023	брой	1	1	Директор
8.1.3	Провеждане на “Ден на отворените врати“ (присъствени или виртуални) за бъдещите първокласници.	Април - май 2024	Брой дейности	3	3	Директор
8.3.	<b>Повишаване качеството на образованието и постигане на високи и трайни резултати от обучението на учениците. Повишаване на резултатите от обучението и НВО</b>					
8.3.1	Осъществяване на ефективно планиране на дидактическата работа на учителя и отлична подготовка за часа с оглед постигане на оптимална организация на учебния час.	2023/2024 учебна година	% учители	100%	100%	Учители
8.3.2	Използване на компетентностния подход и на практико-приложими задачи, които да формират умения и функционална грамотност на всички училищни етапи.	2023/2024 учебна година	% учители	100%	100%	Учител
8.3.3	Извършване на ефективна диференцирана работа с учениците	2023/2024	% от нуждае-	100%	Според	Учители

	с обучителни затруднения и намалена успеваемост по разработена индивидуална програма в електронна среда от разстояние и присъствено обучение.	учебна година	щител		нуждите	
8.3.4	Провеждане на консултации по предмети и допълнителна индивидуална работа.	Периодично 2023/2024 учебна година	Брой извършени проверки	Според плановете	Според плановете	Директор
8.3.5	Участие във форми на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за ефективна подготовка на учениците за НВО и ДЗИ, организирани от РУО.	2023/2024 учебна година	Брой включени учители	1	7	Учители
8.3.6	Участие във форми на методическа подкрепа за повишаване компетентността на учителите по БЕЛ и по математика за изготвяне на задачи за писмени изпитвания във формат на НВО, организирани от РУО.	2023/2024 учебна година	Брой включени учители		7	Учители
8.3.7	Осигуряване на допълнителни часове по БЕЛ и математика в РП в класовете с НВО.	2023/2024 учебна година	Брой формиранни групи	Съобразно нуждата и заявено желание	Съобразно нуждата и заявено желание	Директор
8.3.8	Извършване на тематични и текущи проверки с насоченост към подготовка и подобряване на резултатите от НВО и ДЗИ	2023/2024 учебна година	Бр. проведени проверки	Съгласно План за контролна дейност	Съгласно План за контролна дейност	Директор
<b>9.</b>	<b>Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование през учебната 2023/2024 година</b>					
9.1	НП „Оптимизация на вътрешната структура на персонала в институциите от системата на предучилищното и училищно образование“	2023/2024 учебна година	брой проекти	1	1	Директор, счетоводител
<b>10.</b>	<b>Изпълнение на проекти по оперативни и други програми</b>					
10.1	BG05M2OR001-5.001-0001 „Равен достъп до училищно образование в условията на кризи“	2023/2024 учебна година	Бр. проекти	1	1	Директор, счетоводител
10.2	Проект на МОН BG-RRP-1.017- „STEM центрове и иновации в образованието“	2023/2024 учебна година	Брой проекти	0	1	Директор, счетоводител
10.3	Участие в Схема „Училищен плод“ и Схема „Училищно мляко“ към Министерство на земеделието, храните и горите	2023/2024 учебна година	Брой включени ученици	100 %	100 %	Директор

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ ДОКТОР ПЕТЪР БЕРОН” – ГР.ОРЯХОВО  
обл. Враца, ул. „Н. Й. Вапцаров” № 31, e-mail: info-601111@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ: .....

Станислава Димитрова

Заповед № 8/15.09.2023 г.

## ПЛАН

### ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ В ОБРАЗОВАТЕЛНАТА ИНСТИТУЦИЯ

за учебната 2023/2024 година

#### **I. Анализ на квалификационната дейност през предходната учебна година**

В началото на учебната 2022/2023 година на заседание на ПС бе приет план за квалификационната дейност, като главната цел е повишаване научната, педагогическата, методическата подготовка на педагогическите кадри. Формите за квалификационна дейност в училището са самообразование, участие в семинари, срещи, научнопрактически конференции, курсове, обсъждане на добри практики с колеги от други училища.

Квалификационната дейност е осъзната като необходимост от педагогическия екип, който прилага съвременна методика на преподаване. Една от възможностите за самоусъвършенстване и по – добра методическа подготовка е споделянето на умения, методи и технологии в урочната дейност. През учебната 2022/2023 год. всички педагогически специалисти повишиха своята квалификация, като участваха в обучения, семинари и курсове, насочени към усъвършенстване професионалните умения.

В резултат на изпълнението на квалификационните дейности се усъвършенства теоретичната и практическата компетентност на учителите. Обогатиха се техните знания, умения и компетенции по подготовката и реализацията на тяхната преподавателска дейност.



## II. Цели, приоритети, очаквани резултати

1. Утвърждаване на авторитета на педагогическите кадри в училището и подпомагане на кариерното им развитие.
2. Мотивиране на педагогическите специалисти непрекъснато да повишават квалификацията си и да прилагат компетентностния подход в работата си.
3. Повишаване на научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите.
4. Съобразяване формите на квалификация с констатираните пропуски в направения анализ за състоянието на училището и планиране на такива, които ще доведат да качествена промяна.
5. Обвързване на обучителните и квалификационни дейности с реалностите в НУ „Д – р Петър Берон“.

## III. Квалификационни дейности за учебната 2023/2024 година

1. Квалификационна дейност за придобиване на кредити от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации и по програми на обучителни организации						
Форма/ тема	Организация по чл. 222, ал. 1 от ЗПУО	Продължителност в академични часове	Участници (имена, длъжност)	Срок	Място на провеждане	Стойност
БДП – опреснителен курс		48 часа	Ст. Димитрова – Директор В. Дончева – ст. учител Р. Генковска – ст. учител	2023/2024		
Методика на обучение по БДП		48 часа	Ю. Здравкова Хр. Митов	2023/2024		
Компютърно моделиране със Scrach		48 часа	Ю. Здравкова Хр. Митов	2023/2024		
Усъвършенстване грамотността на учениците в 1- 4 клас чрез обучение по БЕЛ		48 часа	Р. Генковса - ст. учител В. Дончева – ст. учител Б. Александрова – учител Д. Воденичарска – учител Ю. Здравкова - учител	2023/2024		

			Хр. Митов - учител		
Съвременни тенденции за развитие на математическата компетентност в начален етап на образование		48 часа	Р. Генковса - ст. учител В. Дончева – ст. учител Б. Александрова – учител Д. Воденичарска – учител Ю. Здравкова - учител Хр. Митов - учител	2023/2024	

#### Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Форма/ тема	Продължителност в академични часове	Срок	Място на провеждане	Отговорник /необходими средства
Работна среща - „Основи на проектно – базираното обучение в облака със средства на ИКТ	Четири часа	Септември – 2023 г.	НУ“Д-р Петър Берон“	Биляна Александрова
Работна среща – Приобщаващо образование	Три часа	Февруари – 2024 г.	НУ“Д-р Петър Берон“	Даниела Воденичарска
Работна среща – Как да се справим с агресията на учениците	Четири часа	Март – 2024 г.	НУ“Д-р Петър Берон“	Даниела Воденичарска
Работна среща - Работа с образователни платформи – „Дигитална раница“ ; „Мозабук“	Четири часа	Април – 2024 г.	НУ“Д-р Петър Берон“	Христослав Митов
Работна среща – Комуникационни и презентационни умения	Три часа	Юни – 2024 г.	НУ“Д-р Петър Берон“	Юнал Здравкова

**IV. Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общини**  
 Реализират се по – време на учебната година в зависимост от предложените обучения.

#### **V. Финансиране на квалификационната дейност**

Средствата за квалификация на персонала се определя в началото на всяка календарна година и са в размер на 1, 2 % от годишния ФРЗ. Административните разходи за вътрешноучилищна квалификационна дейност се финансират от бюджета на училището. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по воля на дарителя, средства по програми и проекти за квалификационна дейност и др. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на служителя. При изявено желание от определен учител за участие в квалификационна форма на собствени разноси, след съгласуване с директора, се предоставя тази възможност.

#### **VI. Контрол и мониторинг на квалификационната**

Контрол по изпълнението на плана за квалификационната дейност и участието на педагогическите специалисти в квалификационните дейности на национално, регионално и институционално ниво се осъществява от директора на училището.

Копия на документите, получени от квалификационната дейност за придобиване на кредити от специализирани обслужващи звена, висши училища, научни организации и по програми на обучителни организации, от участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общината, се съхраняват в личното досие на всеки педагогически специалист.

**Настоящият план е приет с протокол № 7 на заседание на ПС от 04.09.2023 г.**



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ ДОКТОР ПЕТЪР БЕРОН” – ГР.ОРЯХОВО  
обл.Враца , ул.,„Н.Й.Вапцаров” № 31 , e-mail:nu\_beron67@abv.bg

Утвърждавам:  
Директор:  
Ст. Димитрова



## П Л А Н ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ 2023 / 2024 г.

### месец септември

1. Приемане Правилник за вътрешния трудов ред в НУ „Доктор Петър Берон”- Общо събрание.
2. Приемане Правилник за осигуряване безопасни условия на обучение, възпитание и труд-Общо събрание
3. Приемане План за квалификационната дейност в НУ „Доктор Петър Берон”.
4. Обсъждане и приемане на Годишен план на НУ „Доктор Петър Берон” за учебната 2023 / 2024 г.
5. Обсъждане и приемане план за работата на Педагогическия съвет за учебната 2023/2024 г.
6. Приемане на План за квалификация на педагогическите кадри за учебната 2023/2024г.
7. Насоки на учителите за изготвянето на учебната документация.
8. Запознаване с Плана за контролната дейност на Директора.
9. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на обучението в НУ „Доктор Петър Берон”.
10. Приемане на училищни програми за учебната 2023 / 2024 година.
11. Приемане на годишния празничен календар за учебната 2023/2024 г.
12. Приемане на Етичен кодекс за работа с деца.

### месец октомври

1. Обсъждане резултатите от входящото равнище по класове.
2. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.

### месец декември

1. Обсъждане отсъствията и пропуските в знанията на учениците. Отчитане на добри практики за постигане на по-високи резултати в обучението по различните предмети.
2. Приемане план за работа през зимната ваканция.
3. Обсъждане на постигнатите резултати от предварителното НВО

### **месец февруари**

1. Отчитане постиженията на учениците през първия учебен срок. Предвиждане на необходими мерки за подобряване резултатите през втория учебен срок.
2. Проследяване и обсъждане нивото на усвояване на компетентности от учениците през I-я учебен срок и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.
3. Отчитане на резултатите от работата в ГЦДО през първи учебен срок.

### **месец март**

1. Обсъждане на постигнатите резултати от пробно НВО

### **месец април**

1. Готовност за НВО.
2. Организационни въпроси.

### **месец май**

1. Отчитане резултатите по учебни предмети, положителни страни и пропуски при обучението на учениците.

### **месец юни**

1. Отчет на резултатите от Образователно-възпитателния процес през учебната година и изпълнението на Годишния план на училището. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.
2. Отчет на резултатите от проведеното външно оценяване.

Планът е отворен и подлежи на изменение и допълнение през учебната година.