



НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ „ДОКТОР ПЕТЪР БЕРОН” – ГР. ОРЯХОВО  
обл. Враца, ул. „Н. Й. Вапцаров” № 31, e-mail: info-601111@edu.mon.bg

Утвърждавам:  
Директор:.....  
Ст. Димитрова



**ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА  
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА  
УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС  
В НУ „ДОКТОР ПЕТЪР БЕРОН”  
гр. ОРЯХОВО**

**Настоящата годишна училищна програма за целодневна организация на учебния процес в НУ „Доктор Петър Берон“ - гр. Оряхово е гласувана и приета на заседание на ПС от 04.09.2023 г. и е утвърдена със Заповед № 5/15.09.2023 г.**

## 1. Общи положения :

### 1.1. Нормативно основание

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния ден е изготвена в съответствие на изискванията на чл.19, ал.1 от Наредба №10 / 01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование.

Редът, условията и начинът на сформирването и организирането на групите за целодневна организация на учебния ден са определени в ЗПУО, Наредба № 4 от 20.04.2017 г. за нормиране и заплащане на труда и Наредба за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.

Училищната програма за целодневна организация на учебния ден конкретизира общите и специфични характеристики за провеждане на целодневната организация на учебния ден в НУ „Д – р Петър Берон“ – гр. Оряхово през учебната 2023/2024 г. в изпълнение на държавната политика в областта на образованието.

### 1.2 Главна цел

Подобряване качеството на образователно-възпитателния процес и повишаване степента на знания и компетентности на учениците.

### 1.3 Специфични цели

- Създаване на съвременни условия и за интелектуално, творческо и физическо развитие на децата
- Приучаване на учениците към самоорганизиране, самоконтрол и насърчаване към екипна дейност
- Създаване на предпоставки за опознаване и толерантно общуване между деца от различни социални, етнически и културни общности
- Успешна интеграция и адаптация на децата в училищната среда

### 1.4 Задачи

- Да се стимулира любознателността и стремежът към знание на учениците.
- Да се формират умения за рационално и ефективно самостоятелно учене.
- Да се подпомогне социализацията на учениците чрез изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.
- Да се осигури образователна среда, гарантираща подкрепа на личностното и индивидуално развитие на всеки ученик.
- Да се създадат условия за превенция на отпадането на деца от училище и увеличаване обхвата на учениците в групите.
- Да се отговори на нуждите и потребностите на родителите за целодневен обхват на децата в училище.
- Осмисляне свободното време на учениците и развитие на техните творчески способности.

## 2. Дейности за целодневна организация на учебния ден

### 2.1 Организиране на дейностите

В целодневната организация на учебния процес са обхванати ученици от I-ви до IV-ти клас, разпределени в две групи.

- Записването на учениците става в началото на учебната година, в началото на втория учебен срок или при постъпване на ученик от друго училище.
- Отписването се извършва при отпадане или преместване на ученици от училището. За целта и в двата случая родителите подават заявление по образец до директора на училището.

- Промените в броя на учениците се отразяват, считано от първо число на месеца следващ месеца на отписването/записването.

### 2.2. Разпределение на дейностите

Часовете в групите за целодневна организация на учебния ден включват:

- Организиран отдих и физическа активност – 2 ч.
- Самоподготовка – 2 ч.
- Занимания по интереси- 2 ч.

Продължителността на учебните часове по самоподготовка, организиран отдих и физическа активност и заниманията по интереси е в съответствие с регламентираната продължителност на учебния час за всички видове подготовка и е както следва:

- В групите с ученици от I-ви и II-ри клас - 35 минути
- В групите с ученици от III-ти и IV-ти клас - 40 минути

Учебните часове от учебния план се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите за организиран отдих и физическа активност, за самоподготовка и занимания по интереси се провеждат следобед.

При отсъствие на ученик от часовете по организиран отдих и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси, учителят поставя отсъствие в дневника на групата.

За определяне на уважителните причини за отсъствие се прилага чл. 116 от ЗПУО:

- При представяне на медицинска бележка или документ от спортния клуб, в който членува;
- До 3 дни в една учебна година с уведомление от родителя;
- До 7 дни в една учебна година с разрешение на директора на училището въз основа на писмена молба от родителя.
- В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия в ГЦОУД от общия брой часове, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят подава информация до определено от Директора лице, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

### 2.3 Съдържание на дейностите

2.3.1. Организираният отдих и физическа активност включват: осигуряване на време за обедното хранене на учениците, организиране и провеждане на отдиха и физическата активност, създаване на плавен преход към часовете по самоподготовка. Дейностите се провеждат в училищния стол, училищния двор и в помещения, различни от тези за дейностите по самоподготовка. Те въздействат положително върху общото физическо и психическо състояние на децата, допринасят за създаване на умения за общуване и здравословен начин на живот.

2.3.2. Дейностите по самоподготовка на учениците се изразяват в усвояване на начини и методи за рационално учене, ситуации за осмисляне на изучаваното учебно съдържание, старателна подготовка на домашните работи, реализиране на проектни задания или задачи, подготовка за контролни и тестови изпитвания, решаване на допълнителни задачи и упражнения за затвърждаване на знанията, консултации на учениците с учителите по отделните учебни предмети, формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на самоподготовката. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните дидактически изисквания:

- преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия
- учене по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдих/
- степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката
- усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране; стремеж към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства

- старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание

2.3.3. Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и компетентностите на учениците. Предоставя се възможност за равностойно участие и развитие на интелектуалните способности и изява на дарбите на децата в областта на науката, технологиите, изкуствата и спорта. Формира се екологична, гражданска и здравна култура, умения за лидерство и работа в екип.

Заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможности на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

Часовете се провеждат в учебните кабинети, зала за занимания по интереси, компютърен кабинет или на открито.

3. Дейности на училищното ръководство

3.1. Разработва и утвърждава училищна програма за целодневна организация на учебния ден.

3.2. Проучва и анализира потребностите и интересите на всички ученици и родители чрез родителски срещи, консултации и анкети.

3.3. Организира сформирането на групи за целодневна организация на учебния ден – подаване на заявления от родителите/настойниците на учениците и завеждането им във входящ училищен дневник.

3.4. Изготвя и утвърждава график/ седмично разписание на часовете в групите за целодневна организация на учебния ден.

3.5. Изготвя график за консултациите по време на самоподготовката, водена от учителите-специалисти по отделните учебни предмети на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден.

3.6. Планира и организира заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден, дейността на групите и постигнатите резултати.

3.7. Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на учебната документация, организацията на работа в часовете и резултатите на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден.

3.8. Организира подходящи училищни дейности за популяризиране на целодневната организация на учебния ден: дни на отворените врати, мероприятия с родителите, представителни изяви на групите и други ефективни практики.

3.9. Осигурява условия за обучение и повишаване на квалификацията на учителите в групите за целодневна организация на учебния ден / вкл. осигуряване на заместващи учители/.

3.10. Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за целодневната организация на учебния процес.

3.11. Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групите, седмичното разписание и вида на заниманията.

3.12. Изготвя заявки за необходимите учебно-технически средства, пособия, материали и методически помагала.

3.13. Осигурява обедно хранене, медицинско обслужване, охрана и други необходими условия за нормално протичане на дейностите по целодневна организация на учебния ден.

3.14. Училищното ръководство осигурява безопасни и здравословни условия за изпълнение на дейностите по целодневна организация на учебния ден.

3.15. Създава организация за финансовото и техническо обезпечаване на програмата и осъществява контрол върху тяхното изпълнение.

#### 4. Дейности на учителите в групите за целодневна организация на учебния ден

4.1 В рамките на нормата преподавателска работа учителите в групите за целодневно обучение:

- провеждат дейностите по организиран отход и физическа активност, самоподготовка и занимания по интереси

- диагностицират и насърчават постиженията на учениците
- работят по индивидуални образователни програми
- съдействат за формиране на социални умения у учениците
- следят за опазване здравето и живота на учениците

4.2. Учителите в групите за целодневно обучение съдействат за повишаване на качеството на обучението като прилагат ефективни традиционни и иновативни педагогически методи. Използват педагогически подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомогнат успеваемостта на учениците.

4.3. В рамките на осемчасовия работен ден учителите извършват следните допълнителни дейности:

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка, включително консултации с учителите

- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за занимания по интереси

- Попълване на училищна документация и друга документация по програмата на хартиен и на електронен носител

- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, комисии, оперативки и др.

- Работа с родители, включително родителски срещи.

- Планиране, организиране и участие във форми на квалификационно - методическа дейност, свързана с възпитателно-образователния процес.

- Оказване на методическа помощ и консултации на новоназначени учители.

- Участие в регламентирани седмични/месечни общоучилищни мероприятия.

- Обмяна на добри педагогически практики между учителите на групите за целодневна организация на учебния ден.

- Извършват вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък.

- Участват в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в групите.

- Учителите в групите за целодневна организация на учебния ден осъществяват непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня.

#### 5. Дейности на учителите и класните ръководители

5.1. С цел мотивация на учениците в групите за целодневна организация на учебния ден, класните ръководители и учителите участват в организирани дейности като посещения на културни мероприятия, природни и архитектурни обекти, музеи, празници, спортни изяви и др.

5.2. В часовете за консултации, класните подпомагат работата на учителите в групите за целодневно обучение за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците, съдействат при оценка на техните постижения.

5.3 Класните ръководители съдействат за осъществяване на контакт с родителите и информирането им за постиженията на учениците в учебния процес и поведението им в групите за целодневна организация на учебния ден.

## 6. Документация

Дейностите по целодневната организация на образователно-възпитателния процес се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишен план за дейността на училището
- Книгата с протоколи от заседания на Педагогическия съвет
- Дневник на групите за целодневно обучение.

## 7. Очаквани резултати

- Повишено качество на образователно-възпитателния процес.
- Обновена материално-техническа база и осигурени материали и консумативи за работа и обучение.
- Осигурени възможности за общуване, опознаване и изява на деца от различни социални, културни и етнически общности.
- Осъвременен литературен фонд и занимателни и възпитателни игри.
- Изградени умения за планиране и осмисляне на познавателния процес, придобити знания, свързани с изграждане на естетически вкус и интерес към изкуството.
- Участие и изява на ученици в различни училищни, регионални и национални конкурси, състезания, олимпиади и изложби.
- Засилен интерес от страна на учители и родители към целодневната организация на учебния ден.
- Повишен престиж на училището пред обществеността.